

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΒΟΝΙΤΣΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΟΝΙΤΣΑΣ****Διεύθυνση
Βόνιτσα, Ακτίου Βόνιτσας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

0155010**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

ΒΟΝΙΤΣΑ

Τηλέφωνο

2643022269

Fax

2643023100

e-mail

mail@lyk-
vonits.ait.sch.gr

Ιστοσελίδα

lyk-vonits.ait.sch.gr

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας

ΤΖΟΥΜΕΡΚΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Υποδιευθύντρια

ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΑ ΚΑΣΣΙΑΝΗ

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

ΤΣΑΚΑΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ

Περιεχόμενα

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	
2.Λειτουργία του Σχολείου	
1.. Διδακτικό ωράριο.....	
2.Προσέλευση στο σχολείο.....	
3.Παραμονή στο σχολείο	
4.Αποχώρηση από το σχολείο	
5.Απουσίες μαθητών	
6.Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
<i>I. Φοίτηση:</i>	
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	
<i>IV. Εμφάνιση</i>	
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	
<i>VI. Άλλα θέματα.....</i>	
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....</i>	
4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</i>	
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	
<i>Πηγές</i>	

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Στο πλαίσιο αυτής της καλής λειτουργίας του σχολείου η συνεργασία των μαθητών γονέων-κηδεμόνων-καθηγητών θεωρείται απαραίτητη. Όλα τα προβλήματα πρέπει να επιλύονται με διάλογο, συνεργασία και κατανόηση.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

2. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου πριν χτυπήσει το κουδούνι (08:15 π.μ.). Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

3. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητής που προσέρχεται μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα, δε γίνεται δεκτός στο μάθημα και παίρνει απουσία.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Συγκεκριμένα, δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

4. Αποχώρηση από το σχολείο

- Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και μέχρι το πέρας όλων των μαθημάτων, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από το χώρο του σχολείου για κανένα λόγο. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για **εξαιρετικά**

σοβαρούς λόγους με άδεια από τον Διευθυντή και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς

- Η αυλόπορτα του Σχολείου θα παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια της καθημερινής λειτουργίας του ωρολογίου προγράμματος.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου

5. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

6. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Με e-mail
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου και να διατηρούν το περιβάλλον καθαρό.
- Να διατηρούν καθαρούς τους χώρους των αιθουσών, των εργαστηρίων, των χώρων υγιεινής και της αυλής του Σχολείου.
- Να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Επισημαίνεται ότι κάθε φθορά της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες τα, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται. Η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον υπαίτιο.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές δεν επιτρέπεται να παραμένουν στις αίθουσες και τη βεράντα. Εξέρχονται στο χώρο της αυλής και για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούουν. Με τον τρόπο αυτό αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι ακρότητες ως προς την εμφάνιση – αμφίεση.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Μεριμνούν για την υγεία και τη σωματική ασφάλεια των μαθητών τους εντός του σχολικού συγκροτήματος και να πραγματοποιούν τις καθημερινές εφημερίες σε συγκεκριμένους χώρους του σχολείου (κατόπιν συνεννοήσεως της Διεύθυνσης και του συλλόγου των εκπαιδευτικών). Επίσης, οφείλουν να διασφαλίζουν την υγεία και τη σωματική ασφάλεια των μαθητών τους κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συμπεριφέρονται στους μαθητές με σεβασμό, ευγένεια και κατανόηση λαμβάνοντας υπ' όψιν τους τις ατομικές ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές σε ισότιμη βάση, με αντικειμενικότητα και δικαιοσύνη αποφεύγοντας τις μεροληπτικές συμπεριφορές υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων μαθητών.
- Αποτελούν πρότυπα δημοκρατικής συμπεριφοράς εμφορούμενοι από τις αρχές του ανθρωπισμού.
- Εφαρμόζουν τις αρχές και τις πρακτικές της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης αντιλαμβανόμενοι τον ρόλο τους σε ένα αναδιαμορφωμένο πολυπολιτισμικό περιβάλλον διαρκώς μεταβαλλόμενο.
- Έχουν γνωστική επάρκεια πάνω στο αντικείμενό τους, να εφαρμόζουν σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας ,να εκπαιδεύουν τους μαθητές βάσει των σκοπών και των στόχων του εκπαιδευτικού συστήματος, με τη συμβολή των ΣΣΕ και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Εφαρμόζουν ποικιλία διδακτικών μεθόδων και σχημάτων ώστε το μάθημα να γίνεται ελκυστικό και ενδιαφέρον από τους μαθητές χρησιμοποιώντας τις ΤΠΕ και προσαρμόζοντας το μάθημά τους λαμβάνοντας υπ' όψιν το γνωστικό επίπεδο της τάξης.

- Διαφοροποιούν τη διδασκαλία τους χρησιμοποιώντας ασκήσεις κλιμακούμενης δυσκολίας και να εστιάζουν σε όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αντιμετωπίζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο των μαθητών τους και να ενημερώνουν τους κηδεμόνες τους κάνοντας μια συνολική αποτίμηση (περιγραφική αξιολόγηση) του γνωστικού και του ψυχοκοινωνικού επιπέδου τους.
- Εκδηλώνουν ουσιαστικό και γνήσιο ενδιαφέρον για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους, να είναι σε επικοινωνία με τους γονείς τους, να παρέχουν συμβουλευτική βοήθεια, να φέρνουν σε επαφή τους γονείς με αρμόδιους δημόσιους φορείς και να προβαίνουν στις πλέον κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά καταστάσεις που δυσχεραίνουν το μαθησιακό έργο των μαθητών.
- Παρακινούν τους μαθητές στην ανάληψη πρωτοβουλιών, δράσεων και αποφάσεων που αφορούν τη μαθητική κοινότητα και να τους καλλιεργούν τις έννοιες της συλλογικότητας και της αλληλεγγύης.
- Είναι συνεπείς στην ώρα προσέλευσης και αποχώρησης από την σχολική μονάδα καθώς και στην έναρξη-λήξη των μαθημάτων επιδιώκοντας την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς, και τους αρμόδιους ΣΣΕ για την κατάλληλη αντιμετώπιση μιας αποκλίνουσας συμπεριφοράς με σεβασμό και κατανόηση ως προς τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε μαθητή.
- Αναλαμβάνουν την οργάνωση σχολικών εκδηλώσεων (εκ περιτροπής κατόπιν συνεννοήσεως του Διευθυντή και του συλλόγου των εκπαιδευτικών) σε επίπεδο τάξης ή σχολείου και μεριμνούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.
- Επιμορφώνονται συστηματικά πάνω στο γνωστικό τους αντικείμενο και στην επιστήμη της Παιδαγωγικής μέσω διαφόρων επιμορφώσεων, οι οποίες παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης καθώς και μέσω της αυτομόρφωσης στο πλαίσιο της δια βίου εκπαίδευσης.
- Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία ενός κλίματος γόνιμης συνεργασίας με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών με απώτερο σκοπό την πρόοδο και την ευημερία των μαθητών και τους ενημερώνουν συστηματικά για τις επιδόσεις τους.
- Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας ενημερώνουν τον Διευθυντή, για την έγκαιρη ενημέρωση των μαθητών σε όποια αλλαγή προγράμματος μπορεί να προκύψει.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται ότι κάθε μάθημα έχει τη δική του παιδευτική αξία και παρακολουθούν το καθένα με τη δέουσα προσοχή.
- Συμμετέχουν σε όλες τις δημοκρατικές διαδικασίες στα πλαίσια που τους παρέχει η νομοθεσία, συμβάλλοντας με ουσιαστικό τρόπο στην υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών τους οργάνων.
- Συμβάλλουν στην πραγμάτωση ενός δημοκρατικού, ειρηνικού, θετικού κλίματος συμβάλλοντας στη δημιουργία συμπεριληπτικής κουλτούρας στην οικεία σχολική μονάδα.
- Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας σε όλους τους χώρους του σχολείου.

- Η προστασία του σχολικού κτιρίου είναι συλλογική υπόθεση και η αποκατάσταση της εκάστοτε βλάβης/ζημιάς επιβάλλεται να αποκαθίσταται από τον υπαίτιο/τους υπαίτιους.
- Επιδιώκουν και υιοθετούν πρακτικές αιεφόρου ανάπτυξης όπως η ανακύκλωση υλικών, η εξοικονόμηση ενέργειας και η λελογισμένη χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να επιλύουν τις αναδυόμενες διαπροσωπικές διαφορές μέσω του διαλόγου ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με τον εμπλεκόμενο μαθητή.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο καθηγητή/-τρια του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.
- Σε περιπτώσεις που γίνουν μάρτυρες ή πέσουν θύματα σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας καλούνται να ακολουθήσουν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας συμμετέχουν ενεργά σε αυτή και δεν προβαίνουν σε ενέργειες που την παρακωλύουν και την υπονομεύουν.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να αντιμετωπίσουν ζητήματα που τους δημιουργούν εμπόδια στην ήρεμη και απρόσκοπτη μαθησιακή διαδικασία.
- Όταν παραστεί ανάγκη, έχουν το δικαίωμα να κάνουν χρήση του τηλεφώνου του σχολείου, κατόπιν αδείας του Διευθυντή, για να έρθουν σε επικοινωνία με τους γονείς τους.
- Είναι υποχρεωμένοι να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών σε διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου.
- Το σχολικό βιβλίο είναι ένα πνευματικό δημιούργημα που παρέχεται δωρεάν από την Πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές

σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής είναι αιτία παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με σχολικές κυρώσεις.
- Οι ποινές που επιβάλλονται προοδευτικά σε έναν μαθητή/τρια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις είναι : α) παρατήρηση β)επίπληξη γ) αποβολή 1-2 ημερών από τα μαθήματα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, όπως προγράμματα Περιβατολογικής Εκπαίδευσης και Αγωγής Υγείας, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια .Επίσης δημιουργεί ομίλους μαθητών ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους και προσπαθεί να αναπτύξει τις τυχόν ιδιαίτερες δεξιότητές τους . Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν. Το Σχολείο ακόμη επιδιώκει την ευαισθητοποίηση και των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων,

που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΟΓΩ COVID

Κατά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας μας εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 , όπως αυτές επικαιροποιούνται και εξειδικεύονται με τις σχετικές οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), οι οποίες κοινοποιούνται με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων .

ii. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6 : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του


Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

3 Οκτωβρίου 2022

Ο Διευθυντής

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία: 24/10/2022	Ημερομηνία:

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) · Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019) · Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)